

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
факультета
Королев В.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЧЕСКИЕ МАНЕРЫ И ЭТИКЕТ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
52.05.02 РЕЖИССУРА ТЕАТРА**

**СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
РЕЖИССЕР ДРАМЫ**

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТ

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование этикетных способов оформления человеческих взаимодействий; изучение особенностей стилевого поведения русского и западноевропейского общества; практическое освоение этикета как средства расширения диапазона поиска выразительности при создании образа; ознакомление с этикетными традициями различных народов и эпох.

Задачи: рассмотрение различных форм и видов общения; ознакомление с национальными особенностями общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Исторические манеры и этикет» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 52.05.02 Режиссура театра, специализация Режиссер драмы. Дисциплина «Исторические манеры и этикет» изучается в 3-м семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, должны быть сформированы при освоении дисциплин общеобразовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Режиссура и актерское мастерство»; «Основы сценографии и работа с художником», для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности 52.05.02 Режиссура театра, специализация Режиссер драмы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные средства для решения	Знать: формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; современные коммуникативные технологии; Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; понимать основное содержание профессиональных текстов на

	<p>коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Переводит деловые и академические тексты с иностранного языка или на иностранный язык</p>	<p>иностранном языке;</p> <p>воспринимать различные типы речи, выделяя в них значимую информацию;</p> <p>вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого этикета</p> <p>Владеть:</p> <p>изучаемым иностранным языком как целостной системой, его основными грамматическими категориями;</p> <p>навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности национальных культур;</p> <p>формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования;</p> <p>способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии;</p> <p>способы преодоления коммуникативных барьеров;</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;</p> <p>устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения;</p> <p>применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</p> <p>навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Исторические манеры и этикет» составляет 3 з.е., 108 ак. ч., из них контактных 34 акад.ч. СРС 47 акад.ч., форма контроля – экзамен.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекц ии	ПР	СР С	Конт роль	
1	Культура Древнего Египта	3		4	8		
2	Древняя Греция. Древний Рим.			4	8		
3	Этикетные нормы Средневековой культуры.			4	8		
4	Куртуазная любовь и культ дамы. Одежда как символ сословных различий. Появление моды.			4	8		
5	Европейский этикет XVII-XIX вв.			4	8		
6	Требования к хорошему воспитанию в XVIII веке.			4	8		Тест
7	Буржуазный этикет XIX века.			3	8		
8	Этикетные нормы в России до XIX в.			4	9		Тест
9	Этикетные нормы в России до XIX в.			3	9		Практическое задание
	Промежуточная аттестация						Зачет
	Итого по семестру			34	74		Зачет
	108ч. ИТОГО ПО КУРСУ			34	74		Зачет

4.3. Содержание разделов дисциплины

Введение

Краткая характеристика курса. Цели и задачи предмета в общей системе гуманитарных и специальных дисциплин. Связи курса с другими дисциплинами учебного плана.

Раздел 1. Этикетная культура Европы

Тема 1. Этикет Древнего мира.

особенности уклада жизни, уход за волосами, телом. Этикетные традиции разных социальных уровней. Этикет застолья. Одежда. Украшения. Косметика. Любовь к комплиментам.

Древняя Греция. Одежда – хитон, гиматий, хламида, туника – искусство драпировки. Обувь. Развитие парикмахерского искусства – от длинных свободно развевающихся волос до сложных укладок и разнообразных причесок. Многообразие использования косметических средств. Спорт. Бани. Церемониал и этикет трапез. Симпосионы – беседы на философские темы. Школы раторов. Проксения.

Древний Рим. Одежда: официальная и неофициальная. Тога – отличительный признак гражданина. Некроеная одежда – признак средиземноморской культуры. Косметика: страсть к благовониям и умение ухаживать за телом. Появление «света». Литература, салонная поэзия, политика – области светских бесед. Публичные выступления. Прогулки на Аппиеву дорогу. Термы. Пиршества. Совместная трапеза с целью восстановления мира, устранения вражды между людьми. Формирование основ придворного этикета.

Тема 2. Этикетные нормы Средневековой культуры.

Этикет раннего средневековья. Средневековая культура как культура жеста. Подарки. Рыцарский кодекс. Требования к рыцарю. Посвящение в рыцари. Принятие вассальной зависимости. Турниры. Обеты и клятвы. Представления об учтивости. Куртуазная любовь и культ дамы. Пиршества. Застольные манеры средневековой знати. Индивидуальные столовые приборы. Застольная беседа. Поэзия и искусство – важная составляющая средневекового пиршества. Одежда как символ сословных различий. Появление моды.

Тема 3. Европейский этикет XVII- XIX вв.

Усложнение церемоний при европейских дворах. Возникновение придворного этикета. Право первенства. Французский двор XVII века. Требования к придворным. Сочинение графа Кастильоне «Придворный» – свод этикетных правил. Возникновение дипломатического этикета.

Этические принципы и нормы «английского джентльмена». Требования к хорошему воспитанию в XVIII веке. Буржуазный этикет XIX века. Понятие респектабельности. Правила поведения женщин. Ритуал приветствия, обращения, прощания. Рукопожатие, поцелуй руки. Поклоны и коленопреклонение. Поцелуй как форма приветствия. Прощание. Употребление титулов.

Раздел 2. Формирование этикетных традиций России

Тема 4. Этикетные нормы в России до XIX в.

Допетровская Русь. Свод правил поведения людей по отношению к светской власти, церкви, семье, слугам – «Домострой». Распорядок дня. Домоводство. Семья. Заключение брака, свадьба, семейные праздники. Похороны. Гостевой этикет. Женщина и этикет. Одежда. Поездки, путешествия. Бани. Пир.

Петровское время. Введение западноевропейских обычаев в российскую жизнь. Совершенствование института брака. Указы Петра. Открытие школ для дворянской молодежи. Издание руководств по этикету – «Юности честное зерцало». Изменение отношения к женщине. Внешний вид горожан. Введение европейского календаря. Визиты. Ассамблеи. Развлечения. Светская жизнь: при Елизавете Петровне смена немецкого влияния французским.

Тема 5. Этикетные нормы в Российской империи XIX в. – начало XX в.

Великая французская революция, и ее воздействие на светскую жизнь России. Мода. Особенности речи. Усиление влияния в обществе людей незнатного происхождения. Светские визиты. Развитие института брака. Совершенствование форм образования: государственное, частное. Развлечения. Формирование лучших традиций русского национального этикета в среде разночинной интеллигенции. Этикет и манеры поведения за столом. Хороший тон в обращении с предметами личного пользования.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Исторический этикет и манеры» используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие смешанный, теоретико- и практикоориентированный характер дисциплины:

- лекции;
- семинары;
- дискуссии;
- выступления с докладами и сообщениями;
- аудиторные контрольные работы;
- внеаудиторные контрольные работы;
- тестирование.

Наиболее оптимальными в преподавании выступают следующие инновационные технологии: педагогическая технология модульного структурирования научных знаний; комплексная дидактическая видеотехнология; педагогическая технология организации самостоятельной работы обучающихся с книгой; педагогическая технология использования компьютерной презентации в учебно-воспитательном процессе.

Главная ценность названных технологий в том, что они позволяют педагогу: уйти от монологичности преподавания, осуществить на учебном занятии обратную связь, наладить субъект-субъектные отношения, привить обучающимся навыки самостоятельного исследования, развить у обучающихся логическое мышление, научить обучающихся позиционировать себя.

- 3) Использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: проверка самостоятельной работы студента (осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашних заданий, диагностике уровня сформированности умений и навыков, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.)	УК-4; УК-5	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация: зачет	УК-4; УК-5	Зачтено/не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логично строит излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с выполнением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Текущий контроль (Тест):

Тест 1

1. Что такое этикет?

- а - манеры воспитанного человека
- б - умение красиво одеваться
- в – свод правил поведения в обществе

2. Что такое светская беседа?

- а – обсуждение домашних проблем с близкими людьми
- б – разговор на темы, известные всем, и не вызывающие конфликтов и споров
- в – ведение научных дискуссий

3. Нужны ли сегодня хорошие манеры?

- а – необходимы, чтобы ощущать себя воспитанным человеком
- б – нужны только в общении со старшими по возрасту
- в – можно использовать только отдельные правила

4. Для чего мы дарим подарки?

- а – чтобы доставить радость человеку
- б – чтобы доставить удовольствие себе
- в – чтобы продемонстрировать свое материальное благополучие

5. Кто за кем должен ухаживать во время застолья?
а – женщина за мужчиной
б – мужчина за женщиной
в – никто ни за кем не должен ухаживать
6. Для чего используются визитные карточки?
а – для бесплатного прохода на презентацию
б – для напоминания о своих служебных обязанностях
в – для представления себя или своей организации
7. Что такое представление?
а – умение познакомить людей
б – возможность указать на недостатки другого человека
в – способ продемонстрировать свои лучшие качества
8. Как нужно обращаться к старшему по должности?
а – на «ты»
б – не имеет значения
в – на «Вы»
9. Что принято отвечать на вопрос «Как поживаете?»
а – рассказывать свою жизнь за последние 5 лет
б – целовать в щеку
в – рассматривать как приветствие
10. Несет ли деловой этикет в себе общечеловеческие нормы общения?
а – нет
б – да
в – не знаю

Тест 2

2. В деловом мире подарки делают с целью:
А – улучшения взаимоотношений с партнерами
Б – рекламы собственной фирмы
В – напоминания о совместном проведении праздников
Г – для соблюдения правил протокола
3. Чем деловая беседа отличается от светской?
А – умением вежливо разговаривать
Б – знанием правил делового общения
В – уважением к собеседнику
Г – набором тем для разговора
4. Для чего в деловой беседе используются комплименты?
А – для формирования хорошего впечатления о себе
Б – для подчеркивания собственных достоинств
В – для критики собеседника
5. Каким образом создается доверительная атмосфера общения?
А – концентрация внимания на собственных переживаниях
Б – улыбка
В – стремление переубедить собеседника любой ценой
Г – использование комплиментов
6. Какие принципы лежат в основе современного этикета?
А – гуманизм
Б – аскетизм
В – целесообразность действий
Г – эгоизм
Д – эстетическая привлекательность
7. Отвечая на деловой телефонный звонок, следует:
А – назвать себя, поздороваться, назвать фирму

Б – поздороваться, назвать себя

В – поздороваться, назвать фирму, назвать себя

8. Невербальное общение в деловом мире:

А – помогает лучше понять собеседника

Б – скрывает чувства собеседников

В – демонстрирует непонимание

Г – развлекает во время беседы

9. Деловая трапеза используется для:

А – снятия напряжения после трудового дня

Б – решения сложных вопросов в неформальной обстановке

В – подчеркивания незначительности рассматриваемых вопросов

Вопросы к зачету:

1. Этикетные традиции допетровской Руси: семья, брак, праздники, одежда, пиры. Взаимоотношения мужа, жены и детей. Гостевой и столовый этикет. «Домострой»
2. Особенности поведения русского боярства. Дородность. Выражение благодарности. Поцелуйный обряд. Религиозность. Красота женской пластики.
3. Петровские реформы. Регламентация быта дворянства. Изменение института брака. Нарушение «теремного» затворничества дворянских жен и дочерей. Воспитание детей. Ассамблеи. Развлечения. «Как царь Петр арапа женил» «Юности честное зерцало»
4. Развитие этикета в дореволюционное время в России. Хорошие манеры для разных слоев общества – дворянство, купечество, мещанство, крестьянство.
5. Средневековая Европа. Этикет в феодальном обществе. Рыцарский кодекс поведения. Застольные манеры поведения. Требования к рыцарю. Турниры. Пиршества. Понятие учтивости. Куртуазная любовь. «Три мушкетера»
6. XVI-XVII в.в. Особенности мужских и женских костюмов. Осанки и походки. Оружие. Этикет и хороший тон в разных странах Европы. Церемония обетов и клятв. Правила вызова на дуэль. «Собака на сене»
7. XV – XVII в.в. – формирование придворного этикета. Требования к придворным. Усиление влияния Франции. Возникновение дипломатического этикета.
8. XVIII в. – понятие «английский джентльмен». Добродетели буржуа. Требования к хорошему воспитанию.
9. Стилиевые особенности поведения европейского общества в XVIII в. Мужской и женский костюм. Осанка и походка. Прически. Манеры.
10. XIX в. – буржуазный этикет, Понятие респектабельности. Поведение женщин. Приветствия. Обращения. Рукопожатие. Поцелуй руки. Поклоны.
11. Стилиевые особенности поведения русского и западноевропейского общества XIX – XX в.в. Хороший тон в костюме. Поцелуи. Флирт. Хорошие манеры. Поведение за столом. Хороший тон при курении. Принадлежности костюма и обращение с ними. Осанка, походка.

Практическое задание:

1. Приветствие боярина
3. Благодарность боярыни
5. Застольный этикет XIX в. Съесть кусочек рыбы, запить вином.
7. Благодарность боярина
8. Представиться в роли молодого человека на дне рождения друга
9. Осанка и походка боярышни, боярыни
10. Застольный этикет XIX в. Съесть кусочек мяса, запить вином.

12. Представиться в роли учителя в школе (5-7 классы)
13. Пригласить на танец девушку, ответить на приглашение
14. Представиться в роли преподавателя ВУЗа (50 лет)
15. Осанка и походка боярина среднего возраста
16. Представиться в роли девочки при знакомстве с мальчиком (15 лет)
(мальчика при знакомстве с девочкой)
17. Застольный этикет XIX в. Выпить чашку чая – мужская манера, женская манера
18. Походка, манера сидеть светского человека XVIII века
19. Пригласить на танец, ответить на приглашение
20. Книксен (дворянка, мещанка) в длинной юбке
21. С помощью веера позвать служанку, обмахивание – быстрое, медленное
22. Этикет XIX в. – отдать честь, предложить даме руку, поклониться военным поклоном

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

Козьякова, М. И.

История. Культура. Повседневность. Западная Европа: от Античности до XX века [Электронный ресурс] : учеб.пособие / М. И. Козьякова. - М. : Согласие, 2013. - 528 с.

Дополнительная литература

Захарова, О. Ю.

Балы России второй половины XIX — начала XX века [Электронный ресурс] : [учеб.пособие] / О. Ю. Захарова ; Захарова О.Ю. - Москва : Планета музыки, 2012.

Лотман, Ю. М.

Беседы о русской культуре : Быт и традиции русского дворянства (XVIII - начало XIX века) / Ю. М. Лотман. - [2-е изд., доп.]. - СПб. : Искусство-СПБ, 1994. - 412,[1]с :

Кирсанова, Р. М.

Русский костюм и быт XVIII-XIX веков / Р. М. Кирсанова. - М. : СЛОВО/SLOVO, 2002. - 219, [1] с. : ил. - (Большая библиотека "Слова"). - ISBN 5-85050-246-7 : 109-.

Литература, рекомендованная преподавателем

1. Болов В.М. История этикета – обычаи и традиции народов: Учеб. Пособие для школ, гимназий, колледжей и вузов – М. , 2002.
2. Кох И.Э. Сценическое движение Л.1970.
3. Миллер Л. Энциклопедия этикета. Все о правилах хорошего тона. Пер. с англ. – М., 2002.
4. Южин В.И. Полная энциклопедия этикета. М., РИПОЛ классик, 2009.

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа – одна из основных форм обучения, играющая важнейшую роль в процессе воспитания актера. Её актуальность связана с задачей интенсификации обучения, усиления его развивающего эффекта. Организация самостоятельной работы студента по приобретению необходимых навыков и умений является важнейшей и приоритетной задачей педагога.

Цели самостоятельной работы:

- закрепление и совершенствование полученных на уроке знаний, умений и навыков;
- приобретение дополнительных профессиональных знаний и новой информации.

Умение продуктивно заниматься – важнейшая сторона деятельности актера, определяющая успешность его работы. Целенаправленность индивидуальных занятий с педагогом взаимосвязана со степенью сознательности, осмысленности домашней работы студента.

Культивирование интеллектуальной активности является обязательным условием воспитания самостоятельного подхода ученика к разрешению конкретных исполнительских задач. Следует объяснять ученику нерациональность бессистемной, небрежно спланированной самостоятельной работы. При этом может возникнуть опасность технологических ошибок, формирования неправильных привычек и вредных навыков.

Специфика функционального значения самостоятельной работы заключается в возможности сущностной оценки студента со стороны педагога. Выполнение на том или ином уровне заданий для самостоятельной работы даёт педагогу возможность:

- судить о степени освоения студентом учебного материала;
- следить за ростом его исполнительского мастерства;
- оценивать уровень заинтересованности студента, его психологическую мотивацию;
- понять природу дарования студента;
- точнее использовать его индивидуальность в дальнейшем обучающем процессе.

Обязательным условием организации самостоятельных занятий: следует считать планомерность, системность, целенаправленность, регулярность и осмысленность.

Немаловажен и стабильный режим домашних занятий, при котором не только прочнее усваивается нотный текст, но и легче воспитывается профессиональная уверенность исполнителя.

Существенным фактором является дисциплина в самостоятельной работе.

Пределы и нормы нагрузок определяются индивидуально. Принцип постепенного усложнения и увеличения объёма домашних заданий при регулярных занятиях вполне оправдан, и увеличение объёма способствует продуктивности профессионального становления.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;
Adobe Photoshop;
PowerDVD;
MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Руkont»: <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»: <http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «История русской литературы» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий. Для лекций и семинаров используется медиа-проектор, экран, ноутбук, доступ к Интернету, доска.

	Для проведения тестов используется раздаточный материал, бланковые опросники тестов.
Семинары	использование академической аудитории
Самостоятельная работа студентов	библиотека вуза, компьютеры, подключенные к сети интернет
Промежуточная аттестация	академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Составитель(и):

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 52.05.02 «Режиссура театра»
 профиль подготовки «Режиссер драмы»
 Автор (ы): Абзалова Ольга Анатольевна – кандидат педагогических наук, доцент, к.п.н, Гальперина Т.И.